

VOLKSSOLIDARITÄT



In der **Volkssolidarität Dresden** gestalten engagierte Mitglieder, Beschäftigte und Ehrenamtliche unter dem Leitmotiv „**Miteinander - Füreinander**“ das soziale Zusammenleben. Wir erbringen soziale Dienste, Beratung, Unterstützung und Betreuung an verschiedenen Standorten im Stadtgebiet Dresden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin
in unseren **Begegnungs- und Beratungszentren „Am Nürnberger Ei“ und „Klotzsche“**

je eine **Unterstützungskraft** (w/m/d).

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden (Teilzeit). Die Stelle ist aufgrund des Finanzierungscharakters vorerst zeitlich befristet bis zum 31.12.2021 zu besetzen.

Sie bringen mit:

- Engagement in der Begleitung und Unterstützung von älteren und hilfebedürftigen Menschen,
- gute Kommunikationsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Motivationsfähigkeit, hohes Einfühlungsvermögen, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Integrationsbereitschaft und Zuverlässigkeit bei der Ausführung der Aufgaben,
- Abschluss als Sozialassistent / Alltagsgestalter/ besondere Betreuungskraft nach §§ 43 b und 53 c SGB XI, o.a. abgeschlossene Berufsausbildung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Zirkeln und niedrigschwelligen Gruppenangeboten im Begegnungs- und Beratungszentrum,
- Mitwirkung an organisatorischen und fachlichen Abläufen in der Einrichtung,
- Ausübung pädagogisch-betreuender Tätigkeiten als Unterstützung der Fachkollegen,
- Erkennen des Beratungsbedarfs bei den Besuchern und Nutzern der Einrichtung,
- Kontaktvermittlung zu Leiter bzw. Mitarbeiter für Sozialarbeit, Terminvorbereitungen,
- Gästebetreuung, Erteilen von Auskünften zu Angeboten, Entgegennahme und Dokumentation von Anrufen und Terminwünschen (nur bei Abwesenheit der hauptamtlichen Mitarbeiter),
- ergänzende, soziale Begleitung unserer hilfebedürftigen Besucher im höheren Alter,
- Gewährleistung der Ordnung und Sauberkeit in der Einrichtung unter besonderer Beachtung der Hygieneanforderungen und des geltenden Hygienekonzeptes.

Bei Interesse senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben** bis zum **30.09.2020** an die Personalabteilung der Volkssolidarität Dresden, Altgorbitzer Ring 58, 01169 Dresden, bevorzugt per E-Mail als pdf-Dokument in Form einer Gesamtdatei mit max. 8 MB an personal@volkssoli-dresden.de.

Bei Rückfragen zur Tätigkeit können Sie sich gern direkt an die Leiterin Begegnung und Beratung, Frau Hupka, per E-Mail hupka@volkssoli-dresden.de oder telefonisch: 0351 / 50 10 175, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen.