

VOLKSSOLIDARITÄT



Stellenausschreibung

In der **Volkssolidarität Dresden** gestalten engagierte Mitglieder, Beschäftigte und Ehrenamtliche unter dem Leitmotiv „**Miteinander - Füreinander**“ das soziale Zusammenleben. Wir erbringen soziale Dienste, leisten beratende, unterstützende und betreuende Hilfe. Unsere Leistungen werden an verschiedenen Standorten angeboten.

Für den Einsatz in unserem **Begegnungs- und Beratungszentrum Klotzsche des Volkssolidarität Dresden e. V.** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sozialarbeiter (w/m/d)

in Vollzeit, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Aufgrund der Finanzierungsart ist das Beschäftigungsverhältnis auf der Grundlage des

§ 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet bis zum 31.12.2020. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Information im Sinne § 71 SGB XII (Altenhilfe), Aktivierung der Selbsthilfekräfte
- Weiterführung und Ausbau vorhandener sowie Umsetzung bedarfsgerechter aktivierender und präventiver Angebote für ältere Menschen in den Bereichen Gesundheit, Kultur, Bildung, Neue Medien, Reise und Mobilität in einem Begegnungs- und Beratungszentrum
- Organisation- und Verwaltungsaufgaben
- Netzwerk- und Gremienarbeit
- Gewinnung, Qualifizierung und Begleitung ehrenamtlicher Unterstützer
- Projektarbeit, Aufbau zwischengenerativer Angebote
- Zielgruppenspezifische Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Qualifikation:

- Diplom, Bachelor oder Master der Sozialen Arbeit (BA, FH, Universität) oder vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige praktische Erfahrungen in der Beratung wünschenswert

Ihr Profil:

- hohe Beratungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Einfühlungsvermögen und Empathie

- sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Kompetenzen im Bereich der Organisation und Koordination
- Grundkenntnisse im Sozialrecht, insbesondere SGB X, V, XI und XII
- Fachkenntnisse der Fachplanungsdokumente der LH Dresden aus dem Bereich Seniorenarbeit und Altenhilfe
- ausgeprägte selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- hohes persönliches Engagement und Kreativität
- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit in der Ausführung
- ein anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einem freundlichen und unterstützenden Team
- eine leistungsgerechte Vergütung mit freiwilligen Sozialleistungen nach der Arbeitsvertragsrichtlinie der Volkssolidarität Dresden (AVR)
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- Inanspruchnahme eines Jobtickets

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 20.05.2019** an die Personalabteilung

der Volkssolidarität Dresden, Altgorbitzer Ring 58, 01169 Dresden, bevorzugt als pdf-Dokument per E-Mail an personal@volkssoli-dresden.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen.